

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению самостоятельной работы
по дисциплине ОП.11. 1С: Бухгалтерия
для обучающихся очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нарьян-Мар
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП.11. 1С: Бухгалтерия входит в образовательную программу профессионального обучения. Изучение дисциплины ОП.11. 1С: Бухгалтерия в программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает не только теоретическое и практическое осмысление ее разделов и тем на учебных занятиях, но и выполнение самостоятельных работ, связанных с развитием мышления будущего профессионала.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: возможности программы «1С: Бухгалтерия»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: объем образовательной нагрузки 122 часов, в том числе: учебных занятий 92 часов, - самостоятельной работы обучающегося 18 часов, промежуточной аттестации – 12 часов.

Задания для аудиторной самостоятельной работы разработаны по некоторым разделам дисциплины 1С: Бухгалтерия с учетом, предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом количества часов, и содержат основное задание, рекомендованное программой и дополнительные задания.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной деятельности и тема работы	Кол-во часов
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 1 Автоматизированный учет банковских операций	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 2 Автоматизированный учет кассовых операций	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 3 Автоматизированный учет расчетов с контрагентами	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3м Тема 4 Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 5 Автоматизированный учет основных средств	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 6 Автоматизированный учет нематериальных активов	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 7 Автоматизированный учет заработной платы и кадров	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3м Тема 8 Автоматизированный учет формирования уставного капитала	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3 Тема 9 Бухгалтерская и налоговая отчетность в 1С Бухгалтерия 8.3	Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3	2
Всего		18

СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 1 Автоматизированный учет банковских операций

Задание: ЗАО «ЭПОС» заключило договор № ПК/283 от 12.07.20__ г. о поставке продукции «Столов обеденных» с контрагентом (выбрать любого из списка) 18.07.20__ г. от контрагента в ЗАО «ЭПОС» переведены денежные средства в сумме 206 000,00 рублей в качестве предоплаты, в том числе НДС – 20%.

Факт предоплаты в сумме 206 000,00 руб. подтвержден выпиской банка счета от 18.07.20__ г. с приложением платежного поручения № 19, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20 %.

Информация для заполнения справочника «Контрагенты».

- Отобразить поступление предоплаты от 18.07.20__ г.
- Выписать счет-фактуру на аванс в соответствии с внесенной предоплатой.
- Произвести проверку достоверности внесенной информации с помощью оборотно-сальдовой ведомости за июль 20__ г. Сохранить документы по учету

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 2 Автоматизированный учет кассовых операций

Задание: Учредители – физические лица ЗАО «ЭПОС» внесли денежные средства в кассу в счет вклада в уставный капитал для погашения задолженности перед организацией.

№	Учредители – физические лица ЗАО «ЭПОС»	Сумма вклада, в руб.	Документ и дата
1.	Шурупов Е.Л.	260000,00	ПКО от 20.05.20__ г.
2.	Чурбанов В.А.	70000,00	ПКО от 21.05. 20__ г.
3.	Доскин Е.Д.	170000,00	ПКО от 23.05. 20__ г.

- Отобразить в учете операции по вкладу в уставный капитал.
- Сохранить документы по учету.

Произвести проверку достоверности внесенной информации с помощью оборотно-сальдовой ведомости за май.

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 3 Автоматизированный учет расчетов с контрагентами

Задание: От контрагента (выбрать любого из списка) на основании договора № АВ/114 от 13.07.20__ г. с ЗАО «ЭПОС» 15.07.20__ г. выставлен счет № 771. В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Цена, в руб.	Сумма
Услуги по транспортировке груза	усл.	1	77554,00	?
Погрузочно-разгрузочные работы	усл.	1	11424,00	?
Итого				?
НДС 20 %				?
Всего				?

- Зарегистрировать указанный счет.
- Произвести оплату по счету. Сохранить документы по учету.

Произвести проверку достоверности внесенной информации с помощью оборотно-сальдовой ведомости за июль 20__

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 4 Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами

Задание: Кладовщик ЗАО «ЭПОС» Веткин В.П. получил денежные средства в подотчет на приобретение товарно-материальных ценностей в сумме 8800,00 рублей на основании Расходного кассового ордера от 12.07.20__ г.

Веткин В.П. представил в организацию авансовый отчет 14.07.20__ г. и приложил к нему товарный чек № 125843 от 14.07.20__ г. В чеке было указано следующее:

Наименование товара	Цена, в т.ч. НДС	Количество	Итог
Шуруповерт «Makita»	2560,00	2	?
Лобзик «Boss»	3523,00	1	?
Всего товаров на общую сумму			?

- Выдать Веткину В.П. деньги в подотчет на приобретение ТМЦ. Зарегистрировать авансовый отчет.
- Зарегистрировать поступление ТМЦ. Определить сумму задолженности числящейся за Веткиным В.П.

Сохранить документы по учету.

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 5 Автоматизированный учет основных средств

Задание: 10.11.20__ г. от контрагента (выбрать любого из списка), поступил объект основных средств – «Пилорама Форсаж». Первоначальная стоимость объекта составляет 489 000,00 рублей, НДС – 20 %. Срок полезного использования 122 месяца. МОЛ – выбрать любого из списка Объект требует монтажа. Расходы по монтажу составили 45900,00 рублей, НДС – 20 %, подтверждены актом выполненных работ № 17 от 15.11.20__ г. и счет-фактурой к нему. Монтажные работы выполнены поставщиком 16.11.20__ г. Объект введен в эксплуатацию 18.11.20__ г. Заводской номер (номер паспорта) – ВА0000479.

Оприходовать объект ОС требующего монтажа

Произвести расчеты с поставщиком за поставку объекта ОС и выполненные монтажные работы. Сохранить документы по учету ОС.

Произвести проверку достоверности внесенной информации на каждом этапе регистрации хозяйственной операции с помощью сводных отчетов.

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 6 Автоматизированный учет нематериальных активов

Задание: От контрагента (выбрать любого из списка) 13.08.20__ г. в сопровождении накладной ТОРГ-12 № 128 и счет-фактуры в ЗАО «ЭПОС» поступил объект нематериальных активов – «Исключительное право на товарный знак - Элит». Первоначальная стоимость объекта составляет 445 080,00 рублей, НДС – 20 %. Срок полезного использования 252 месяца.

- Оприходовать объект НМА и ввести его в эксплуатацию.
- Сохранить документы по учету ОС.
- Произвести проверку достоверности внесенной информации с помощью оборотно-сальдовой ведомости за август 20__ г.

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 7 Автоматизированный учет заработной платы и кадров

Задание: ЗАО «ЭПОС» в апреле 20__ года приняло на работу новых сотрудников. В подразделение «Административные» новые работники

Информация для заполнения справочника:

ФИО, ИНН	Подразделение/должность	Счет затрат	Адрес регистрации	Паспортные данные	Кол-во детей	Оклад в руб.
Ласточкина Инга Александровна, ИНН – выбрать любой из сети интернет	Административные (Администрация)/секретарь	26	г. Москва, ул. Выхино 7, 23	1402 025261, выдан ОВД по г. Москва 25.12.2006	-	14500,00
Воробьев Эдуард Ефимович, ИНН – выбрать любой из сети интернет	Отдел продаж/менеджер	25	г. Орел, ул. Маркса 3, 89	2202 13546, выдан ОВД по г. Орел 25.11.2000	2	12600,00
Орлов Максим Петрович, ИНН – выбрать любой из сети интернет	Отдел продаж/менеджер	25	г. Нижний Новгород, ул. Ленина 25, 2	47 02 154426, выдан ОВД по г. Нижний Новгород 14.05.2001	1	12600,00

1. Принять на работу новых сотрудников с 01.04.20__ г. по приказам от 31.03.20__ г. Зарегистрировать заявления на стандартный вычет с апрель 20__ года.

2. Настроить способ отражения затрат по заработной плате и произвести начисления заработной платы, налогов и страховых взносов за апрель 2021 по принятым сотрудникам.

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 8 Автоматизированный учет формирования уставного капитала

Задание: Учредители ЗАО ЭПОС решили внести изменение в учредительный договор путём увеличения вклада в уставный капитал одного участника. Таким образом, НПО Боровик является владельцем 500 дополнительных акций номиналом в 100 рублей.

- Отразить в программе проводку по формированию УК
- Произвести проверку достоверности внесенной информации с помощью оборотно-сальдовой ведомости за август 20__ г.

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

Раздел 1 Теоретические основы работы в программе 1С «Бухгалтерия» версии 8.3

Тема 9 Бухгалтерская и налоговая отчетность в 1С Бухгалтерия 8.3

Задание: Оформить бухгалтерскую и налоговую отчетность ЗАО ЭПОС за 1 квартал

20__г.

- Сформировать регламентированные отчеты (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу на прибыль)
- Заполнить поля отчетности;

Метод контроля: проверка выполненного задания в программе.

СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Выполнение практического задания в программе 1С Бухгалтерия 8.3

Этапы работы:

1. Запуск программы с рабочего стола;
2. Выбор соответствующего меню на рабочей панели действий в соответствии с практическим заданием;
3. Регистрация хозяйственных операций;
4. Самоконтроль посредством формирования сводных отчетов бухгалтерского учета;
5. Вывод результатов для осуществления проверки преподавателем.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Н. Селищев 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера— СПб.: Питер, 2019. — 312 с.: ил. — (Серия «1Специалист»).
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Сквозная комплексная задача в среде 1С: Бухгалтерия 8.3: сборник заданий для проведения практических занятий/ Сост. Г. А. Машенцева. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2020. – 89 с.